



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

### 4° CIRCOLO "Sigismondo Castromediano" LECCE

Via Cantobelli – 73100 Tel. 0832/342937 – 0832/232468 - C.F. 80012220754

C.M. LEEE00400X – E-mail [lee00400x@istruzione.it](mailto:lee00400x@istruzione.it)

PEC [lee00400x@pec.istruzione.it](mailto:lee00400x@pec.istruzione.it)

Sito WEB istituzionale [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE  
Prot. 0006471 del 11/04/2024  
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – sede  
Al sito web dell'Istituto – sede  
Al Personale Docente e ATA

E p.c. DSGA atti - sede

**OGGETTO: as 2023-24 - "Fondo per i ristori educativi" - D.M. 85 del 10 maggio 2023 - Avviso interno per l'individuazione di docenti esperti e tutors per la realizzazione del Progetto "COMUNITA' SCOLASTICA IN RIGENERAZIONE"**

### La Dirigente scolastica

- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/07, così come aggiornato nel CCNL 2019-21 firmato il 18/01/2024;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 14932 del 08-06-2022, avente per oggetto "Trasmissione del D.M. n.150 del 01/06/2022 – Criteri e modalità per la ripartizione somme di cui al Fondo per i ristori educativi";
- VISTO il D.M. prot. n. 85 del 10-05-2023 che ridefinisce, relativamente all'anno 2023, le modalità e i criteri di riparto delle risorse di cui all'articolo 5-bis del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, per una allocazione delle risorse finanziarie maggiormente mirata sul fabbisogno delle istituzioni scolastiche statali e paritarie beneficiarie;
- VISTO il D.D.G. n. 865 del 26-06-2023, con il quale è stato assegnato a ciascun Ufficio Scolastico Regionale l'importo, in ragione del numero degli alunni delle istituzioni scolastiche statali e paritarie (escluso scuole dell'infanzia statali e paritarie, e incluso CPIA di primo livello) a livello regionale presente al sistema informativo del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 21600 del 30-06-2023 avente ad oggetto "Fondo per i ristori educativi" - D.M. 85 del 10 maggio 2023 – avviso assegnazione risorse da trasmettere ai progetti delle istituzioni scolastiche previa procedura selettiva ai sensi dell'articolo 3 del D.M. 85 del 10-05-2023;
- VISTO l'Avviso pubblico del Direttore Generale dell'USR per la Puglia, prot. M\_PI. AOODRPU 46145 del 29-11-2023;
- VISTO il Progetto COMUNITA' SCOLASTICA IN RIGENERAZIONE, candidato con prot. n. 20091 del 16/12/2023, che prevede le seguenti attività:

## Progetto **COMUNITA' SCOLASTICA IN RIGENERAZIONE** **AZIONI**

1. **SOSTEGNO ALLO STUDIO** (alunni dai 6 ai 10 anni): attività gratuita extra-scolastica, con approfondimenti su temi e contenuti da recuperare. Gli alunni saranno guidati nella scoperta del proprio stile cognitivo e nell'adozione di strategie per la costruzione del proprio metodo di studio. Costruzione della propria biografia metacognitiva attraverso brevi video realizzati con dispositivi propri e della scuola.
2. **AGRIDIDATTICA** (alunni dai 3 ai 10 anni): Il progetto di Agricoltura scolastica "A scuola dalla Terra" sviluppa un'agricoltura delle donne e delle famiglie a scuola, a misura dei bambini, scegliendo i percorsi di agricoltura naturale e rigenerazione del suolo attraverso la cura dell'ambiente e la pedagogia della natura. Attinge ai saperi scientifici contemporanei contro il consumo di suolo, l'inquinamento e lo spreco dell'acqua, favorendo la fertilizzazione naturale attraverso l'esempio della Terra stessa e dei suoi abitanti. Insegna ad abitare i luoghi senza depredarli, distruggerli o impoverirli. Nutrendo e avendone cura. Le pratiche didattiche affiancheranno la lettura di testi e l'ascolto di narrazioni legate alle attività di cura del suolo, per sviluppare nei bambini e nelle bambine l'attaccamento alla terra, alla sua cura e rigenerazione, con piccoli saperi alla loro portata e soprattutto con la cultura dell'agricoltura delle donne, del femminile nei gesti e nelle forze, negli attrezzi, che crea un legame con la terra.
3. **PSICOMOTRICITÀ EDUCATIVA E PREVENTIVA** (alunni dai 3 ai 7 anni). La psicomotricità educativa e preventiva non è ginnastica per bambini. Non pone come obiettivo primario l'evoluzione di abilità motorie ma, attraverso l'emergere di giochi spontanei, si presenta come uno strumento di rassicurazione rispetto alle paure dei bambini e come un'esperienza che li aiuta a rafforzare le loro potenzialità e la loro immagine di sé, ponendo le basi per uno sviluppo armonioso. Solitamente la lezione è caratterizzata da tre fasi:
  - l'accoglienza (in uno spazio allestito con materiali componibili in diverse strutture, dove il bambino si siede insieme ai compagni e racconta storie ed esperienze.
  - una fase motoria dove si gioca muovendosi nello spazio e con gli oggetti presenti in sala.
  - rappresentazione: dopo aver messo in gioco il bisogno innato dei bambini di muoversi, costruire, confrontarsi, il gioco entra in una fase di concentrazione attraverso modalità piacevoli e appaganti che portano alla concentrazione: disegnare, colorare, comporre puzzle, tutte attività che danno modo al gruppo di esprimersi sempre in maniera creativa, passando però dal piano fisico a quello della concentrazione, per poter rientrare nella quotidianità della giornata, più calmi e senza tensioni, distanziandosi da quanto appena fatto.
4. **SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO PER FAMIGLIE E DOCENTI**, con focus group su genitorialità, gestione delle emozioni e comunicazione. Il Consultorio familiare, composto da psicologi e pedagogisti, sarà a disposizione per consulenza alle famiglie e ai docenti. Si svolgeranno attività di riflessione in focus group su tematiche legate ai diversi stadi volutivi dei bambini, con particolare riferimento alle dinamiche della comunicazione in famiglia e tra scuola e famiglie, sui social e alla gestione delle emozioni e alle strategie per il superamento dei conflitti.

VISTO il Decreto del Direttore Generale USR Puglia prot. AOODRPU n. 49523 del 22/12/2023 di approvazione della graduatoria delle istituzioni scolastiche, statali e paritarie, di ogni ordine e grado, beneficiarie dei fondi ai sensi del D.M. D.M. prot. n. 85 del 10-05-2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto autorizzato è necessario selezionare figure specifiche di Tutor d'aula ed esperti, partendo prima dal recepimento di candidature del Personale scolastico interno all'Istituto, in particolare, per l'azione n. 1 SOSTEGNO ALLO STUDIO, per la quale si intende orientare l'attività a beneficio di alunni del plesso di Frigole e del plesso di via Cantobelli, con approccio ispirato al Metodo Montessori;

CONSIDERATO che i tempi di attuazione delle attività impongono la massima tempestività nell'avvio delle procedure di selezione,

RILEVATA la necessità di selezionare il PERSONALE INTERNO, per la realizzazione e gestione di tutte le fasi progettuali: tutor d'aula, esperto interno,

**Tutto ciò visto e rilevato, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,  
DECRETA**

l'emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di **PERSONALE INTERNO** per la realizzazione del Progetto **COMUNITA' SCOLASTICA IN RIGENERAZIONE**

**ART. 1****CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI  
ESPERTO/TUTOR D'AULA**

L'Esperto/Tutor d'aula dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla documentazione didattica e rendicontazione delle attività svolte.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

**GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR D'AULA**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	
<b>TUTOR D'AULA</b>	Competenze informatiche	punti 10 ( <i>certificate</i> )
		punti 5 ( <i>non certificate</i> )
	Esperienza pregressa nella stessa tipologia di intervento	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
	Formazione certificata nel settore di pertinenza del modulo	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti

**GRIGLIE PER LA SELEZIONE PER GLI ESPERTI**

<b>N° ore per modulo</b>	<b>N° Esperti richiesti per modulo</b>	<b>Requisiti degli Esperti</b>	<b>Punti</b>
<b>20</b>	<b>01</b>	A. Titoli specifici inerenti la tipologia di intervento	<b>10 punti</b>
		B. Esperienze di docenza in azioni afferenti la tipologia di intervento con alunni del 1° ciclo*	<b>1 punto fino a max 10 punti</b>
		C. Progetti svolti nella scuola primaria*	<b>1 fino a max 10 punti</b>
		D. Possesso di titoli artistici / specifici afferenti alla tipologia di intervento (per es. master* e corsi di formazione con Enti accreditati)	<b>1 punto fino a max 10 punti</b>
		E. Abilitazione all'insegnamento nel 1° ciclo	<b>1 punto fino a max 5 punti</b>
		F. Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS)	<b>3 punti</b>
		G. Competenze informatiche documentate (corsi di formazione)	<b>1 fino a max 3 punti</b>

Sulla base delle candidature pervenute, **si formeranno distinte graduatorie, una per i tutors ed una per gli esperti.**

## **ART. 2**

### **SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi tra aprile 2024 -dicembre 2024.
- Le attività si svolgeranno sia presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce, sia presso la sede di Frigole (Sala Centro sociale), in base alle iscrizioni ai corsi e alle esigenze logistiche.
- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.
- Nel corso della realizzazione dei moduli, l'esperto interno potrà essere eccezionalmente coadiuvato da figure messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.

## **ART. 3**

### **COMPITI DEL TUTOR D'AULA**

Il Tutor ha per compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura le operazioni preliminari, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo, indicate nel Manuale di procedura;
- cura la compilazione del registro di presenza, degli esperti e la propria, nonché gli orari di inizio e fine delle lezioni;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare;
- partecipa ad incontri di coordinamento preliminari e successivi all'avvio delle attività.

## **ART. 4**

### **COMPITI degli ESPERTI**

- Gli esperti che saranno reclutati a seguito di risultato positivo della selezione prevista, dovranno obbligatoriamente assumere e portare a termine gli impegni di seguito elencati:
- rispettare il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- svolgere attività di docenza per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predisporre, in collaborazione con i Tutor interni alla scuola, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e consegnarne copia ai corsisti, al docente tutor;
- rilevare le conoscenze, abilità e competenze di ingresso dei singoli corsisti;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, adottando tutte le strategie didattiche adatte ai bisogni formativi dei corsisti;

- gestire, d'intesa con i tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- redigere una relazione finale sull'esperienza svolta;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'intervento.

## ART. 5

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO TUTOR**

- Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (n. ore 20) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.
- **Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura dell'intervento. Le attività oggetto del presente Avviso interno si svolgeranno in orario extra curricolare.**

## ART. 6

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ESPERTO**

La prestazione professionale degli esperti esterni sarà retribuita con **€ 70,00 (importo lordo Stato)** per ogni ora di docenza effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali impegni riguardanti la progettazione, verifica, valutazione e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8.50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto

Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione degli esperti esterni non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte dell'USR Puglia.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre 1/3 dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e, conseguentemente non potranno essere riconosciute le competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento; a tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura dell'intervento.

## ART. 7

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a posta elettronica ordinaria all'indirizzo [leee00400x@istruzione.it](mailto:leee00400x@istruzione.it) - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata ([leee00400x@pec.istruzione.it](mailto:leee00400x@pec.istruzione.it)), **entro e non oltre le ore 13:00 del 18 APRILE 2024. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR**

**/ESPERTO** indicando il nome del Progetto **“COMUNITA’ SCOLASTICA IN RIGENERAZIONE”** alla Dirigente scolastica della Direzione Didattica 4° Circolo “S. Castromediano”, via Cantobelli snc, -73100 LECCE.

All’istanza di partecipazione (**allegato A, B**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it) sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- 1 Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- 2 Allegato A (Istanza di partecipazione); Allegato B (Scheda autovalutazione) da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

## **ART. 8 ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

## **ART. 9 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La Direzione Didattica 4° Circolo “S. Castromediano” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it) Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **ART. 10 PROCEDURA di SELEZIONE**

Nei giorni immediatamente successivi, un’apposita Commissione, procederà all’esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all’albo della scuola e pubblicate sul sito web dell’Istituto ([www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it)).

Sulla base delle candidature pervenute, si formeranno distinte graduatorie dalle quali si attingerà, in ordine di priorità, rispettivamente:

1. dal personale interno alla scuola 4 Circolo Lecce;
2. dal personale interno ad altra Istituzione Scolastica (collaborazioni plurime);
3. dal personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione;
4. dal personale esterno.

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie.

Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

In presenza, per ciascun modulo, di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei cinque giorni riservati alla produzione di eventuali ricorsi.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

L'Istituto potrà affidare un singolo modulo a più esperti, assegnando un numero di ore inferiore a quello previsto.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

#### **ART. 11**

#### **CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO**

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

#### **ART. 12**

#### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 13**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - e-mail [leee00400x@istruzione.it](mailto:leee00400x@istruzione.it) pec [leee00400x@pec.istruzione.it](mailto:leee00400x@pec.istruzione.it)

#### **ART. 14**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - Regolamento UE GDPR n. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco.**

## **ART. 15**

### **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.4circololecce.edu.it](http://www.4circololecce.edu.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

La Dirigente scolastica  
prof.ssa Tiziana Faggiano