

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE
Prot. 0009688 del 25/08/2021
C9 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto - sede
Al sito web dell'Istituto – sede
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce
E p.c. DSGA

OGGETTO: PIANO SCUOLA ESTATE a.s. 2021-22 – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2

CUP	SottoAzione	Importo	Progetti
F86G21001040001	10.2.2A Competenze di base	44.697,00	ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI “Outdoor English”, “Play with English”, “Agrididattica sostenibile”, “Nature out”, “Open act”.

La Dirigente scolastica

- VISTO il D.P.R. 275/1999;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/07;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 16/09/2020 di approvazione dell'Organigramma d'Istituto a.s.2020-21;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019, aggiornato con delibera n.18 del 25/01/2021;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 02/02/2021;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 16/03/2021, integrato con i criteri di assegnazione dei Fondi PON FSE in data 03/06/2021;
- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Prot. 9707 del 27 aprile 2021, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA la candidatura del Piano n. 1053686, articolato nei Progetti: ESTASCUOLA (Azioni 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti) e ANCHE IN ESTATE... SCUOLA! (10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base), per un totale di € 59.422,53;
- VISTO il PIANO SCUOLA ESTATE, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 31/05/2021 ed inserito nel PTOF, comprendente i Progetti candidati ESTASCUOLA e ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con prot. n.17355 del 1 giugno 2021, con le quali l’Autorità di gestione ha approvato la candidatura dei Progetti ESTASCUOLA e ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!, autorizzando il finanziamento totale di € 59.422,53, secondo la seguente articolazione finanziaria e CUP:

Avviso	Piano	SottoAzione	Importo Autorizzato	CUP
9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità – Progetto ESTASCUOLA	1053686	10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	14.725,50	F86G21001020001
9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità – Progetto ANCHE IN ESTATE... SCUOLA !	1053686	10.2.2A Competenze di base	44.697,00	F86G21001040001

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021 di autorizzazione dei su citati interventi di cui al Piano n. 1053686;

VISTA la nota prot. AOODRPU/15214 del 07/04/2021 di autorizzazione all’avvio delle attività, di cui al Piano n. 1053686,

VISTO il decreto dirigenziale prot. N. 7581 del 08/06/2021 di acquisizione al Programma Annuale 2021 dei Progetti ESTASCUOLA (Azioni 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti), finanziato con € 14.725,51 e ANCHE IN ESTATE... SCUOLA! (10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base), finanziato con € 44.697,00 per un totale di € 59.422,51;

VISTA la determina di assegnazione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 7583 del 08/06/2021;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le note dell’Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative -Informazioni e pubblicità;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs 56 del 19/4/2017 che modifica il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento di cui all’art. 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali territoriali in ordine ai criteri di attuazione del Progetto PON;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 7583 del 08/06/2021 di assegnazione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per l’attuazione del Piano n. 1053686;

VISTO l’Avviso interno all’Istituzione scolastica per la selezione di Tutor d’aula, Referente per la valutazione ed esperti, prot. n. 7587 del 08/06/2021;

VISTO il verbale prot. n. 7934 del 15/06/2021 redatto dalla Commissione di valutazione delle candidature pervenute a seguito dell’avviso interno per la selezione di Personale interno tutor, esperto e referente per la valutazione prot. n. 7257 dell’01/06/2021;

VISTO il decreto dirigenziale di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, divenute poi definitive, per la selezione interna di referente per la valutazione, tutor ed esperti interni della scuola prot. n. 7970 in data 16/06/2021, dalla quale emerge che non sono state individuate le figure di esperto per i Moduli relativi al Progetto ANCHE IN ESTATE... SCUOLA! (10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base) **“Outdoor English”, “Play with English”, “Agrididattica sostenibile”, “Nature out”, “Open act”**, per mancanza di candidati interni;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei moduli di cui sopra si rende necessario reperire figure di esperti per attività di docenza;

CONSIDERATO che il Progetto ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!, avviato nell’anno scolastico 2020-21 con la selezione di Personale interno, si realizzerà nell’anno scolastico 2021-22 e pertanto si intende dare pari opportunità di accesso alla fase di selezione anche al Personale interno di nuova assegnazione,

DECRETA

L’emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di Personale interno, ovvero di docenti appartenenti ad altra Istituzione scolastica, ovvero esterno all’Amministrazione scolastica, per la realizzazione del Piano integrato degli interventi Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 – SottoAzione 10.2.2A Progetto ANCHE IN ESTATE... SCUOLA! (10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base), specificamente per i Moduli formativi **“Outdoor English”, “Play with English”, “Agrididattica sostenibile”, “Nature out”, “Open act”**

CUP	SottoAzione	Importo	Progetti
F86G21001040001	10.2.2A Competenze di base	44.697,00	ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!

Relativamente ai seguenti moduli:

Progetto "ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!"			
10.2.2A - Competenze di base	Competenza multilinguistica: <u>OUTDOOR ENGLISH</u>	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza multilinguistica: <u>PLAY WITH ENGLISH</u>	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>AGRIDIDATTICA SOSTENIBILE</u>	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>NATURE OUT</u>	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: <u>OPEN ACT</u>	€ 4.561,51	30 ore

Il presente Avviso è rivolto, in ordine di precedenza, a:

- Personale interno all’Istituzione scolastica;
- Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in collaborazione plurima;
- Personale esterno all’Amministrazione scolastica.

ART. 1

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

L'Esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Progetto "ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!"			
10.2.2A - Competenze di base	Competenza multilinguistica: <u>OUTDOOR ENGLISH</u> – Potenziamento della Lingua Inglese nella scuola primaria	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza multilinguistica: <u>PLAY WITH ENGLISH</u> - Potenziamento della Lingua Inglese nella scuola primaria	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>AGRIDIDATTICA</u> <u>SOSTENIBILE</u> – attività didattica in orto scolastico	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>NATURE OUT</u> – attività didattica in orto scolastico	€ 5.082,00	30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: <u>OPEN ACT</u> – attività di laboratorio teatrale	€ 4.561,51	30 ore

N° ore per modulo	N° Esperti richiesti per modulo	Requisiti degli Esperti	Punti
30	1	A. Titoli specifici inerenti la tipologia del modulo	10 punti
		B. Esperienze di docenza in azioni afferenti la tipologia del modulo con alunni del 1° ciclo	1 punto fino a max 10 punti
		C. Progetti svolti nella scuola primaria	1 fino a max 5 punti
		D. Possesso di titoli artistici specifici afferenti alla tipologia di intervento (per es. master e corsi di formazione con Enti accreditati)	1 punto fino a max 5 punti
		E. Abilitazione all'insegnamento nel 1° ciclo	1 punto fino a max 5 punti
		F. Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS)	3 punti
		G. Competenze informatiche documentate (corsi di formazione)	1 fino a max 3 punti

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza:

1. Al Personale interno all'Istituzione scolastica;
2. Al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in collaborazione plurima;
3. A professionisti esterni all'Amministrazione scolastica.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

ART. 2

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi tra settembre 2021 e maggio 2022.

- Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce.
- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.
- Nel corso della realizzazione dei moduli, l'esperto esterno potrà essere eccezionalmente coadiuvato da figure messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.
- Le attività degli Esperti si svolgeranno in collaborazione con il Personale interno alla scuola, in particolare con il rispettivo Tutor d'Aula e con il Referente per la Valutazione. Per completezza di informazione preventiva, si riportano all'art. 3 e 4 i compiti di delle suddette figure.

ART. 3 COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor ha per compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura le operazioni preliminari, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo, indicate nel Manuale di procedura;
- cura la compilazione della piattaforma GPU, in ordine alle presenze, alle firme dei corsisti, degli esperti e la propria, nonché gli orari di inizio e fine delle lezioni;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Referente per la valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare;
- partecipa ad incontri di coordinamento preliminari e successivi all'avvio delle attività;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

ART. 4 COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il citato referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. In definitiva, il Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- a) Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
- b) Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto;
- c) Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione;
- d) Partecipa ad incontri di verifica in itinere e finali rispetto alle attività nei moduli;
- e) Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione.

ART. 5 COMPITI degli ESPERTI

Gli esperti che saranno reclutati a seguito di risultato positivo della selezione prevista, dovranno obbligatoriamente assumere e portare a termine gli impegni di seguito elencati:

- rispettare il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- svolgere attività di docenza per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predisporre, in collaborazione con i Tutor interni alla scuola, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e consegnarne copia ai corsisti, al docente tutor e al Referente per la valutazione;
- rilevare le conoscenze, abilità e competenze di ingresso dei singoli corsisti;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, adottando tutte le strategie didattiche adatte ai bisogni formativi dei corsisti;
- gestire, d'intesa con i tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- inserire nella piattaforma ministeriale la documentazione riferita alle varie attività svolte, d'intesa con il docente tutor, il Referente per la valutazione ed eventuali altre figure di supporto alla gestione del Piano, come da Manuale di procedura di cui al prot. n. 3577 del 23 febbraio 2018;
- produrre materiali didattici di tipo metodologico in linea con gli obiettivi di ciascun modulo;
- redigere una relazione finale sull'esperienza svolta;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ESPERTO

La prestazione professionale degli esperti esterni sarà retribuita con **€ 70,00 (importo lordo Stato)** per ogni ora di docenza effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali impegni riguardanti la progettazione, verifica, valutazione e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8.50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto

Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione degli esperti esterni non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre 1/3 dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e, conseguentemente non potranno essere riconosciute le competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento; a tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.

ART. 7 MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a posta elettronica ordinaria all'indirizzo leee00400x@istruzione.it - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata (leee00400x@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 9 SETTEMBRE 2021. Non saranno in alcun modo**

accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura “**Domanda di partecipazione alla selezione di ESPERTO** indicando nome del/i Modulo/i prescelto/i:

CUP	Progetti
F86G21001040001	ANCHE IN ESTATE... SCUOLA!

al Dirigente scolastico della Direzione Didattica 4° Circolo “S. Castromediano”, via Cantobelli snc, -73100 LECCE.

All'istanza di partecipazione (*allegato A, B, C*), esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.4circololecce.edu.it** sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- f) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- g) Allegato A (Istanza di partecipazione); Allegato B (Scheda autovalutazione); Allegato C (Criteri di valutazione curriculum) da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto specificato nel presente bando.

ART. 8 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 9 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La Direzione Didattica 4° Circolo “S. Castromediano” provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.4circololecce.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.4circololecce.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 10 PROCEDURA di SELEZIONE

Nella stessa giornata del 9 SETTEMBRE 2021 o nei giorni immediatamente successivi, si costituirà un'apposita Commissione, la quale procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto (www.4circololecce.edu.it).

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie.

Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

In presenza, per ciascun modulo, di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei cinque giorni riservati alla produzione di eventuali ricorsi.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza:

4. Al Personale interno all'Istituzione scolastica;
5. Al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in collaborazione plurima;
6. A professionisti esterni all'Amministrazione scolastica.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

ART. 11 CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

Se il / la candidato/a convocato/a risulta in servizio presso altre istituzioni scolastiche e/o altre amministrazioni, dovrà presentare apposita autorizzazione rilasciata dal dirigente della amministrazione di appartenenza (art. n. 53 D.Lgs. 165/01).

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

ART. 12 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - e-mail lee00400x@istruzione.it pec lee00400x@pec.istruzione.it

ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - Regolamento UE GDPR n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco**.

ART. 15 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.4circololecce.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).



La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Tiziana Faggiano