



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

Via Cantobelli - 73100 Lecce (LE)
Tel. 0832.342937 - Fax 0832.217720
Codice Fiscale e Part. Iva 80012220754 - C.M. LEEE00400X
E-mail: lee00400x@istruzione.it

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE
Prot. 0002131 del 23/04/2019
C9 (Uscita)

Personale Docente Circolo didattico

All'Albo dell'Istituto - sede
Al sito web dell'Istituto - sede

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Progetti finalizzati al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - titolo del progetto: **"ITINERARI TEMATICI SUL PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE DEL SALENTO"** Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44 con nota MIUR prot. AOODRPU/10961 del 11/4/2018 per un importo complessivo di euro 28.328,00 . Avviso INTERNO per la selezione di Tutor, Referente per la valutazione, Esperti CUP F87D18000290007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 31 del D. Lgs 56 del 19/4/2017 che modifica il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento di cui

all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione , un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

- Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il regolamento acquisti della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce di cui al Registro delle Deliberazioni del Consiglio di Circolo: Deliberazione n. 16 del 23 febbraio 2016;
- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Vista** l'avviso prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/5/2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale - riguardante il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'Apprendimento” FESR 2014-2020 - Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione - Direzione Generale per l'edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale prot. AOODGEFID/8510 del 30/3/2018 - Ufficio IV - con la quale il Ministero comunica all'USR per la Puglia l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento nonché la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali;
- Vista** la nota dell'USR Puglia prot. AOODRPU/10961 del 11/4/2018 dalla quale si evince che il progetto presentato da questo Istituto dal titolo “**Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento**” è stato autorizzato così come proposto per un importo complessivo di euro 28.328,00 ed identificato con il codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44;
- Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON nonché le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 2469/C9 del 07 Maggio 2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto finalizzato al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico “**Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento**” , autorizzato così come proposto per un importo complessivo di euro 28.328,00 ed identificato con il codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44;
- Vista** la delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/05/2018 prot. n. 2469/C9, di modifica al Programma Annuale E.F. 2018;
- Vista** la delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 8/02/2018, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

- Vista** la delibera del Consiglio di Circolo n. 18 del 22/05/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti, dei Tutors e del Referente per la valutazione ;
- Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto finalizzato al potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico **“Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento”**, autorizzato così come proposto per un importo complessivo di euro 28.328,00 ed identificato con il codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44, prevede la selezione di esperti, tutors e Referenti per la valutazione;
- Viste** le note dell'Autorità di gestione
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative -Informazioni e pubblicità;
- Visto** il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- Visto** il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa” che possono assumere
- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
 - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ESPERTI per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Progetto “Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento”
Competenze trasversali 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44

Titolo modulo: **LECCE: TERRITORIO E URBANIZZAZIONE** Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio 30 ore € 7.082,00

Titolo modulo: **LECCE: IL PAESAGGIO STORICO** Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio 30 ore € 7.082,00

Titolo modulo: **LA MOSTRA LEONARDO: LE MACCHINE, I CODICI E I SEGRETI DEI CASTELLI” AL CASTELLO DI CARLO V DI LECCE** Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile 30 ore € 7.082,00

Titolo modulo: **GRANI E PANI: RECUPERO, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO IMMATERIALE** Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile 30 ore € 7.082,00

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI ESPERTI
PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI
PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001
“Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

Progetto “Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento”
Competenze trasversali 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

L'esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

RISORSE UMANE	CRITERI DI SELEZIONE	
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Competenze informatiche (requisito di accesso)	Punti 10 (<i>certificate</i>) Punti 5 (<i>non certificate</i>)
	Esperienza pregressa nella stessa tipologia di intervento PON	1 punto x fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in qualità di tutor d'aula	1 punto x fino a max 5 punti
	Esperienze di coordinamento di progetti sulla valutazione	1 punto x fino a max 5 punti
	Formazione certificata sulla valutazione	1 punto x fino a max 5 punti
TUTOR D'AULA	Competenze informatiche	punti 10 (<i>certificate</i>) punti 5 (<i>non certificate</i>)
	Esperienza pregressa nella stessa tipologia di intervento PON	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
	Formazione certificata nel settore di pertinenza del modulo	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti

GRIGLIE PER LA SELEZIONE PER GLI ESPERTI

Progetto "Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento"			
Competenze trasversali 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44			
Titolo modulo: LECCE: TERRITORIO E URBANIZZAZIONE Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio 30 ore € 7.082,00			
Titolo modulo: LECCE: IL PAESAGGIO STORICO Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio 30 ore € 7.082,00			
Titolo modulo: LA MOSTRA LEONARDO: LE MACCHINE, I CODICI E I SEGRETI DEI CASTELLI" AL CASTELLO DI CARLO V DI LECCE Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile 30 ore € 7.082,00			
Titolo modulo: GRANI E PANI: RECUPERO, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO IMMATERIALE Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile 30 ore € 7.082,00			
Destinatari : Alunni di SCUOLA PRIMARIA Gruppo: 15/20 alunni			
N° ore per modulo	N° Esperti richiesti per modulo	Requisiti degli Esperti	Punti
30	01/02	A. Titoli specifici inerenti la tipologia del modulo	10 punti
		B. Esperienze di docenza in azioni afferenti la tipologia del modulo con alunni del 1° ciclo	1 punto fino a max 10 punti

C. Progetti svolti nella scuola primaria	1 fino a max 5 punti
D. Possesso di titoli artistici specifici afferenti alla tipologia di intervento (per es. master e corsi di formazione con Enti accreditati)	1 punto fino a max 5 punti
E. Abilitazione all'insegnamento nel 1° ciclo	1 punto fino a max 5 punti
F. Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS)	3 punti
G. Competenze informatiche documentate (corsi di formazione)	1 fino a max 3 punti

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi di maggio - giugno 2019.
- Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce.
- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.
- Nel corso della realizzazione dei moduli, l'esperto potrà essere eccezionalmente coadiuvato da figure messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di interesse.

Il Tutor ha per compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura le operazioni preliminari, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo, indicate nel Manuale di procedura di cui al prot. n. 3577 del 23 febbraio 2018;
- cura la compilazione della piattaforma, in ordine alle presenze, alle firme dei corsisti, degli esperti e la propria, nonché gli orari di inizio e fine delle lezioni;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Referente per la valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul curricolare;
- partecipa ad incontri di coordinamento preliminari e successivi all'avvio delle attività;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il citato referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo,

i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- a) Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi;
- b) Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto;
- c) Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione;
- d) Partecipa ad incontri di verifica in itinere e finali rispetto alle attività nei moduli;
- e) **Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione.**

COMPITI degli ESPERTI

Gli esperti che saranno reclutati a seguito di risultato positivo della selezione prevista, dovranno obbligatoriamente assumere e portare a termine gli impegni di seguito elencati:

- rispettare il calendario delle attività concordato all'inizio del percorso;
- svolgere attività di docenza per il numero di ore previsto dal relativo contratto;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e ad eventuali incontri in itinere finalizzati alla rimodulazione degli aspetti didattici e organizzativi;
- predisporre, in collaborazione con i Tutor interni alla scuola, un piano dettagliato dei contenuti dell'intervento;
- preparare il materiale didattico necessario alle attività da svolgere e consegnarne copia ai corsisti, al docente tutor e al Referente per la valutazione;
- rilevare le conoscenze, abilità e competenze di ingresso dei singoli corsisti;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, adottando tutte le strategie didattiche adatte ai bisogni formativi dei corsisti;
- gestire, d'intesa con i tutor, le attività di verifica intermedia e finale degli apprendimenti e la certificazione delle competenze;
- inserire nella piattaforma ministeriale la documentazione riferita alle varie attività svolte, d'intesa con il docente tutor, il Referente per la valutazione ed eventuali altre figure di supporto alla gestione del Piano, come da Manuale di procedura di cui al prot. n. 3577 del 23 febbraio 2018 ;
- produrre materiali didattici di tipo metodologico in linea con gli obiettivi di ciascun modulo;
- redigere una relazione finale sull'esperienza svolta;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO TUTOR

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano o il sabato mattina.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il compenso orario massimo per le attività del Referente per la Valutazione (nr. ore 40) è stabilito in **€ 17,50 (diciassettecinquanta/00) per ogni ora**. Il suddetto importo (17,50 x 40 = 700,00) è lordo dipendente.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex NPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ESPERTO

La prestazione professionale degli esperti esterni sarà retribuita con **€ 70,00 (importo lordo Stato)** per ogni ora di docenza effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali impegni riguardanti la progettazione, verifica, valutazione e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo comprende tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché l'IRAP (8,50%), la quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Sul compenso, che sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione degli esperti non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

La liquidazione delle spettanze dovute su presentazione di fattura devono essere preventivamente concordate.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre 1/3 dello standard previsto, il corso dovrà essere annullato e, conseguentemente non potranno essere riconosciute le competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento; a tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata (lece00400x@pec.istruzione.it), ovvero posta elettronica ordinaria (lece00400x@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13:00 GIOVEDÌ 9 MAGGIO 2019. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ESPERTO Progetto “Itinerari tematici sul patrimonio materiale e immateriale del Salento” Competenze trasversali 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-44 CUP F87D18000290007 al Dirigente scolastico della Direzione Didattica 4° Circolo “S. Castromediano”, via Cantobelli snc, -73100 LECCE.**

All'istanza di partecipazione (**allegato A, B, C, D**), **esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.4circololecce.gov.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

f) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

g) Scheda autovalutazione (allegato B TUTOR, oppure allegato C REFERENTE EPR LA VALUTAZIONE, oppure allegato D ESPERTO) da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.4circololecce.gov.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.4circololecce.gov.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

PROCEDURA di SELEZIONE

Nella stessa giornata del 09 MAGGIO 2019 o nei giorni immediatamente successivi, un'apposita Commissione, procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto (www.4circololecce.gov.it).

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie.

Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

In presenza, per ciascun modulo, di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei cinque giorni riservati alla produzione di eventuali ricorsi.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

L'Istituto potrà affidare un singolo modulo a più esperti, assegnando un numero di ore inferiore a quello previsto.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

Se in servizio presso altre istituzioni scolastiche e/o altre amministrazioni, presenteranno apposita autorizzazione rilasciata dal dirigente della amministrazione di appartenenza (art. n. 53 D.Lgs. 165/01).

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - fax 0832.217720 - e-mail lee00400x@istruzione.it pec lee00400x@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL Regolamento UE GDPR n. 2016/679

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679 . Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali individuato dall'Istituzione scolastica è il dott. Matteo Centonze, contattabile al seguente indirizzo mail: centonze.matteo@pec.it.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Sabrina Romano**.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.4circololecce.gov.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

Per l'attività istruttoria

**La DIRETTRICE dei SERVIZI
GENERALI ed
AMMINISTRATIVI**
dott.ssa Sabrina Romano



La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Tiziana Faggiano