



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

“Sigismondo Castromediano”

Via Cantobelli - 73100 LECCE

Tel. 0832/342937 – 0832/232468 - C.F. 80012220754

C.M. LEEE00400X – E-mail lee00400x@istruzione.it

Sito WEB istituzionale www.4circololecce.edu.it

All'Albo dell'Istituto – sede
Al sito web dell'Istituto – sede
Al Personale Docente e ATA

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce
E p.c. DSGA atti - sede

OGGETTO: a.s. 2022-23 FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

10.1.1A FDRPOC-PU-2022-104 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-117

CUP	SottoAzione	Importo	Progetti
F84C22001160001	10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-104	€ 20.119,80	BENESSERE E SUCCESSO SCOLASTICO
F84C22001170007	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-117	€ 19.807,50	RIGENERAZIONE DEI SAPERI

AVVISO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

La Dirigente scolastica

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/07;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1;

VISTA la Delibera n. 15 del 09/05/2017 con la quale il Consiglio di Circolo ha approvato il Piano integrato per la candidatura all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4294 del

27/04/2017 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019, aggiornato con delibera n.18 del 25/01/2021;

VISTA la Delibera n. 44 del 09/05/2017 con la quale il Collegio Docenti ha approvato il Piano integrato per la candidatura all’Avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019, aggiornato con delibera n.18 del 25/01/2021;

VISTA la candidatura del Piano n. 1000523, articolato nel Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286-Interventi per il successo scolastico degli studenti “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”, per un totale di € 29.961,00;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 20 del 02/02/2021;

VISTO il Contratto Integrativo d’Istituto sottoscritto in data 16/03/2021, integrato con i criteri di assegnazione dei Fondi PON FSE in data 03/06/2021;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con prot. AOODGEFID n. 36886 del 19/12/2019, con le quali l’Autorità di gestione ha approvato la candidatura del Progetto “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”, autorizzando il finanziamento totale di € 29.961,00, secondo la seguente articolazione finanziaria e CUP:

CUP	SottoAzione	Importo	Progetto
F88H19002420007	10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286 Inclusione sociale e integrazione - Interventi per il successo scolastico degli studenti	€ 29.961,00	Insieme...alla scoperta delle Emozioni

Tipo Modulo	Titolo	Codice	Stato	Ore Previste	Importo Autorizzato Attuale
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress	1134664	Autorizzato	30	€ 4.873,80
Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	CODING In Progress 2	1136325	Autorizzato	30	€ 4.977,90
L'arte per l'integrazione	Poesia a Colori	1135222	Autorizzato	30	€ 4.873,80
L'arte per l'integrazione	Mi metto nei tuoi panni!	1136265	Autorizzato	30	€ 5.279,70
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro!	1135398	Autorizzato	30	€ 4.977,90
Sport e gioco per l'integrazione	Uniti...si facanestro! 2	1135825	Autorizzato	30	€ 4.977,90

VISTA la nota Prot. AOODGEFID n. 1415 del 27/01/2020 di autorizzazione dei su citati interventi di cui al Piano n. 1000523;

- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 466 del 22/01/2020 di acquisizione al Programma Annuale 2020 del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-286-Interventi per il successo scolastico degli studenti “Insieme...alla scoperta delle Emozioni”, per un totale di € 29.961,00;
- VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- VISTE le note dell’Autorità di gestione:
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
 - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
 - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative -Informazioni e pubblicità;
- VISTO l’art. 31 del D. Lgs 56 del 19/4/2017 che modifica il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento di cui all’art. 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione;
- INFORMATE le Organizzazioni sindacali territoriali in ordine ai criteri di attuazione del Progetto PON;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei Piani autorizzati è necessario selezionare figure specifiche di supporto amministrativo, partendo prima dal recepimento di candidature del Personale scolastico interno all’Istituto;
- CONSIDERATO che i tempi di attuazione dei moduli impongono la massima tempestività nell’avvio delle procedure di selezione,
- RILEVATA la necessità di selezionare tra il **PERSONALE INTERNO, SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** la necessità di selezionare Personale amministrativo per la realizzazione e gestione di tutte le fasi progettuali quali assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;

Tutto ciò visto e rilevato, in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

l’emanazione di avviso ad evidenza pubblica per la selezione di **PERSONALE INTERNO, SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, per la realizzazione del Piano integrato degli interventi Progetti di inclusione sociale e integrazione attraverso percorsi educativi volti al successo scolastico degli studenti, a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al

potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, consistente nel seguente Piano integrato degli interventi, articolato come segue:

CUP	SottoAzione	Importo	Progetti
F84C22001160001	10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-104	€ 20.119,80	BENESSERE E SUCCESSO SCOLASTICO
F84C22001170007	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-117	€ 19.807,50	RIGENERAZIONE DEI SAPERI

I moduli autorizzati sono così finanziati:

- 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

F84C22001160001 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-104 BENESSERE E SUCCESSO SCOLASTICO		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	PSICOMOTRICITA' EDUCATIVA E PREVENTIVA	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	TEATRO INSIEME	€ 4.873,80
Musica e Canto	CORO DI CUORI	€ 5.082,00
Musica e Canto	MUSICAINSIEME	€ 5.082,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 20.119,80

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

F84C22001170007 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-117 RIGENERAZIONE DEI SAPERI		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza multilinguistica	INGLESE PER IL MONDO	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	INGLESE PER CRESCERE	€ 4.977,90
Competenza in materia di cittadinanza	PIANETA ORTO	€ 4.873,80
Competenza in materia di cittadinanza	ORTO SIGISMONDO	€ 4.873,80
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 19.807,50

ART. 1

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO)

L'Assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Dovrà inoltre avere esperienza nella gestione dell'area Alunni, area Personale area Contabile, gestite dalla piattaforma infotelematica ARGO.

Il Collaboratore scolastico dovrà possedere competenze relative al profilo, definito nel CCNL Scuola, nello svolgimento di compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli

spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Le candidature pervenute saranno valutate e collocate in tre differenti candidature:

Graduatoria 1 – Personale interno all’Istituzione scolastica;

Graduatoria 2 – Personale in servizio presso altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime);

Graduatoria 3 – Personale esterno all’Amministrazione scolastica.

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri di precedenza:

GRIGLIE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

RISORSE UMANE	CRITERI DI SELEZIONE	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Competenze informatiche (requisito di accesso)	Punti 10 (<i>certificate</i>) Punti 5 (<i>non certificate</i>)
	Diploma di maturità (discipline amministrative)	10 punti
	Laurea	10 punti
	Esperienza pregressa nella stessa istituzione scolastica come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in altra istituzione scolastica come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 5 punti
	Esperienza pregressa in altri Enti ed Amministrazioni come assistente amministrativo	1 punto x esperienza fino a max 3 punti
COLLABORATORE SCOLASTICO	Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale, diploma di maestro d’arte, diploma di scuola magistrale per l’infanzia, qualsiasi diploma di maturità, attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.	10 punti
	Qualifica di OSS (Operatore Socio Sanitario) o OSA (Operatore Socio Assistenziale).	10 punti
	Competenze informatiche	punti 10 (<i>certificate</i>) punti 5 (<i>non certificate</i>)
	Esperienza pregressa nella stessa istituzione scolastica come collaboratore scolastico/OSS/OSA	punti 1 per esperienza fino a max 8 punti
	Esperienza pregressa in altra istituzione scolastica come collaboratore scolastico/OSS/OSA	punti 1 per esperienza fino a max 5 punti
	Esperienza pregressa in altri Enti ed Amministrazioni con mansioni affini a quelle dei collaboratori scolastici/OSS/OSA	punti 1 per esperienza fino a max 3 punti

. Sulla base delle candidature pervenute, **si formeranno distinte graduatorie dalle quali si attingerà, in ordine di priorità, rispettivamente:**

1. dal personale interno alla scuola 4 Circolo Lecce;
2. dal personale interno ad altra Istituzione Scolastica (collaborazioni plurime);
3. dal personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione;
4. dal personale esterno

ART. 2 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- Il periodo di realizzazione del Piano coprirà presumibilmente i mesi tra Gennaio 2023- agosto 2023.
- Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede della Direzione Didattica 4° Circolo di Lecce.
- Alcuni incontri potranno svolgersi presso le strutture, messe a disposizione dai soggetti partner con cui la scuola ha stipulato delle Convenzioni e/o che hanno formalizzato delle apposite Dichiarazioni di

interesse.

ART. 3

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente amministrativo ha per compito essenziale quello di supportare la Dirigente e la DSGA nella predisposizione di tutti gli atti organizzativi ed amministrativi sottesi alla realizzazione delle attività del Piano, anche attraverso la compilazione di specifiche aree della Piattaforma infotelematica GPU e ARGO.

ART. 4

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il Collaboratore scolastico offre supporto agli esperti e ai tutor per l'efficienza della didattica dei Moduli; cura la sorveglianza degli alunni, dei laboratori e negli spazi comuni; offre supporto agli alunni, soprattutto agli alunni con bisogni educativi speciali, in ordine agli spostamenti e all'autonomia personale; cura la pulizia degli spazi interni ed esterni, adottando le misure e gli strumenti funzionali alla prevenzione del contagio da Covid-19; sorveglia gli spazi interni ed esterni, in base alla postazione attribuitagli dalla DSGA; svolge attività di sportello accoglienza e collegamento con l'Ufficio di Segreteria.

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il compenso orario massimo per le attività di Assistente amministrativo (nr. ore 30/azione) è stabilito in **€ 19,24 (diciannove/24) lordo stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extra curricolare.

ART. 6

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO COLLABORATORE SCOLASTICO

Il compenso orario massimo per le attività del Collaboratore Scolastico (nr. Ore 30/azione) è stabilito in **€ 16,59 (sedici/59) lordo Stato per ogni ora**.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex NPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno eccedente l'orario di servizio.

ART. 7

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a posta elettronica ordinaria all'indirizzo lee00400x@istruzione.it - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata (lee00400x@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 03 dicembre 2022. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE ATA”** indicando il nome **“Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza”** al Dirigente scolastico della Direzione Didattica 4° Circolo “S. Castromediano”, via Cantobelli snc, -73100 LECCE.

All'istanza di partecipazione (*allegato A, B, C*), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.4circololecce.edu.it sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Allegato A (Istanza di partecipazione); Allegato B (Scheda autovalutazione); Allegato C (Criteri di valutazione curriculum) da compilare a cura del richiedente.**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART. 8 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

ART. 9 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La Direzione Didattica 4° Circolo "S. Castromediano" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.4circololecce.edu.it Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.4circololecce.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

ART. 10 PROCEDURA di SELEZIONE

Nella stessa giornata del **03 dicembre 2022** o nei giorni immediatamente successivi, un'apposita Commissione, procederà all'esame delle domande pervenute, alla comparazione dei curricula e alla predisposizione delle graduatorie provvisorie che verranno affisse all'albo della scuola e pubblicate sul sito web dell'Istituto (www.4circololecce.edu.it).

Entro i dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, è possibile produrre ricorso avverso le graduatorie.

Dopo tale data, le graduatorie saranno definitive.

In presenza, per ciascun modulo, di una sola candidatura valida, si procederà all'affidamento dell'incarico prima dei cinque giorni riservati alla produzione di eventuali ricorsi.

Nella valutazione dei curricula non saranno presi in esame titoli non espressamente richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati e, in caso di assenza e/o non corrispondenza di titoli e/o status dichiarati, ovvero di dichiarazioni non veritiere, provvederà a escludere dalla selezione i candidati e/o in fase successiva a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla normativa vigente in materia.

Si procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero inferiore a quelle richieste, allo stesso esperto potranno essere affidati più moduli della stessa tipologia.

L'Istituto potrà affidare un singolo modulo a più esperti, assegnando un numero di ore inferiore a quello previsto.

In presenza di più aspiranti, a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane di età.

ART. 11

CONVOCAZIONE e STIPULA del CONTRATTO

I candidati che avranno superato la selezione saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla definizione del calendario, alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

All'atto della stipula del contratto presenteranno, se richiesta, la documentazione relativa a tutti i titoli dichiarati o parte di essi.

ART. 12

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - e-mail lee00400x@istruzione.it pec lee00400x@pec.istruzione.it

ART. 14

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - Regolamento UE GDPR n. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Faggiano.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/67.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco**.

ART. 15

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.4circololecce.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

La Dirigente scolastica
prof.ssa Tiziana Faggiano