



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

### “Sigismondo Castromediano”

Via Cantobelli - 73100 LECCE

Tel. 0832/342937 – 0832/232468 - C.F. 80012220754

C.M. LEEE00400X – E-mail [lee00400x@istruzione.it](mailto:lee00400x@istruzione.it)

Sito WEB istituzionale [www.4circololecce.gov.it](http://www.4circololecce.gov.it)

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE  
 Prot. 0006355 del 08/10/2020  
 06 (Uscita)

**PERSONALE DOCENTE e ATA**  
**in servizio presso l'Istituzione scolastica**  
**Albo on line/amministrazione trasparente**  
 Sito web [www.4circololecce.gov.it](http://www.4circololecce.gov.it)

Atti - sede

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione - progetto 10.8.6AFESR PON PU2020-13- Azione 10.8.6. Prot. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 - importo autorizzato € 13.000,00 – **Avviso per la selezione di Personale interno per l'incarico di PROGETTISTA e COLLAUDATORE**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerato* che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 23/12/2019;
- Visto* il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'art. 6, comma 4;
- Vista* la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto* il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- Visto* il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto* il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto* l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19.4.2016 - Suppl. Ordinario n. 10), il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- Visto* il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019;

<i>Visto</i>	il GDPR 679/2006 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
<i>Vista</i>	la nota prot. AOODGEFID n. 4878 del 17/04/2020, Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
<i>Vista</i>	la trasmissione on-line all'Autorità di Gestione del Piano avvenuta il 23/04/2020 ed acquisita dal MIUR con prot. n. 1024193 del 05/05/2020,
<i>Considerato</i>	che il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione con nota prot. AOODGEFID n.10459 del 05/05/2020 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare nell'annualità 2020/2021, il Progetto "Smart Distance" definito dal seguente codice: 10.8.6AFESR PON PU2020-13 per un importo complessivo di € 13.000,00;
<i>Visto</i>	il provvedimento prot.n. 6351/06 del 08/10/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di cui al progetto "SMART DISTANCE" - 10.8.6AFESR PON PU2020-13" autorizzato e finanziato;
<i>Vista</i>	la Determina dirigenziale di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 6353/06 del 08/10/2020;
<i>Rilevata</i>	la necessità di nominare figure specifiche per la progettazione e il collaudo relativamente al Progetto "SMART DISTANCE" - 10.8.6AFESR PON PU2020-13" autorizzato e finanziato;
<i>Atteso</i>	il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, per i tempi ristretti di realizzazione del Progetto in premessa

## I N D I C E

L'avviso per la selezione di personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore per il progetto di seguito specificato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>10.8.6A</b>	10.8.6AFESR PON- PU2020-13	<b>SMART DISTANCE</b>	<b>Smart distance for kids</b>	<b>€ 11.700,00</b>	<b>€ 1.300,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>
CUP F86J20002900007 del 08/10/2020						

**Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.**

### COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

Per la figura del **progettista** è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, la DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

### REQUISITI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1	Laurea in Ingegneria o Informatica	Voto =110+lode pt. 10 Voto >100<110 lode pt. 8 Voto <100 pt. 6	Max 10
2	Diploma di Perito Informatico o Elettronico	Qualsiasi voto pt. 5	Punti 5
3	Certificazioni competenze inerenti le TIC	Per ogni certificazione punti 3	Max 6
4	Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Per ogni abilitazione punti 5	Max 5
5	Pregresse esperienze, in qualità di Progettista/Collaudatore, in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	Per ogni esperienza punti 10	Max 60
6	Esperienza professionale come Funzione strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie	Per ogni a.s. punti 2	Max 14

### CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15/10/2020**.

L'istanza, indirizzata alla Dirigente scolastica, dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione di ambienti digitali che dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

### **ATTRIBUZIONE INCARICO:**

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

### **COMPENSO:**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL, e non potrà essere superiore a € 195,00 lordo Stato per il Progettista o a € 130,00 lordo Stato per il Collaudatore. Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Tiziana Faggiano tel. 0832.342937 - 0832.232468 - e-mail [leee00400x@istruzione.it](mailto:leee00400x@istruzione.it) pec [leee00400x@pec.istruzione.it](mailto:leee00400x@pec.istruzione.it)

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL Regolamento UE GDPR n. 2016/679**

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE GDPR n. 2016/679 . Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali individuato dall'Istituzione scolastica è il dott. Matteo Centonze, contattabile al seguente indirizzo mail: [centonze.matteo@pec.it](mailto:centonze.matteo@pec.it).

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso la DIREZIONE DIDATTICA 4° CIRCOLO "S. CASTROMEDIANO" di Lecce - contattando la **Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco**.

### **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.4circololecce.gov.it](http://www.4circololecce.gov.it), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Tiziana Faggiano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*