



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO

### “Sigismondo Castromediano”

Via Cantobelli - 73100 LECCE

Tel. 0832/342937 – 0832/232468 - C.F. 80012220754

C.M. LEEE00400X – E-mail [lee00400x@istruzione.it](mailto:lee00400x@istruzione.it)

Sito WEB istituzionale [www.4circololecce.gov.it](http://www.4circololecce.gov.it)

DIREZ. DID. IV CIRCOLO-LECCE  
 Prot. 0006354 del 08/10/2020  
 06 (Uscita)

c.a. DSGA dott.ssa Iliaria Greco

Albo on line/amministrazione trasparente

Sito web [www.4circololecce.gov.it](http://www.4circololecce.gov.it)

Atti - sede

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione - progetto 10.8.6AFESR PON PU2020-13- Azione 10.8.6. Prot. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 - importo autorizzato € 13.000,00 – **DETERMINA INCARICO ALLA DSGA GRECO ILARIA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerato* che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 23/12/2019;
- Visto* il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all’art. 6, comma 4;
- Vista* la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto* il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 - “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”;
- Visto* il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto* il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto* l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19.4.2016 - Suppl. Ordinario n. 10), il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- Visto* il Piano Triennale dell’Offerta Formativa deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 07/01/2019 ed adottato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 7 del 07/1/2019;

- Visto* il GDPR 679/2006 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
- Vista* la nota prot. AOODGEFID n. 4878 del 17/04/2020, Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- Vista* la trasmissione on-line all'Autorità di Gestione del Piano avvenuta il 23/04/2020 ed acquisita dal MIUR con prot. n. 1024193 del 05/05/2020,
- Considerato* che il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione con nota prot. AOODGEFID n.10459 del 05/05/2020 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare nell'annualità 2020/2021, il Progetto "Smart Distance" definito dal seguente codice: 10.8.6AFESRPON PU2020-13 per un importo complessivo di € 13.000,00;
- Visto* il provvedimento prot.n. 6351/06 del 08/10/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di cui al progetto "SMART DISTANCE" - 10.8.6AFESRPON PU2020-13" autorizzato e finanziato;
- Vista* la Determina dirigenziale di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 6353/06 del 08/10/2020;
- Rilevata* la necessità di nominare una figura specifica per la gestione amministrativo – contabile del Progetto "SMART DISTANCE" - 10.8.6AFESRPON PU2020-13" autorizzato e finanziato;
- Considerato* che la dott.ssa Ilaria Greco ricopre dal 1 settembre 2020 il ruolo di Direttrice dei servizi Generali ed amministrativi presso questa Istituzione scolastica,

### ***DETERMINA***

1. di incaricare la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Ilaria Greco di effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativo-contabile finalizzata all'attuazione del progetto "SMART DISTANCE" - 10.8.6AFESRPON PU2020-13", finanziato nella misura indicata nella tabella sottostante;

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>10.8.6A</b>	10.8.6AFESRPON-PU2020-13	<b>SMART DISTANCE</b>	<b>Smart distance for kids</b>	<b>€ 11.700,00</b>	<b>€ 1.300,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>
CUP F86J20002900007 del 08/10/2020						

2. di autorizzare la predetta DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio, con registrazione su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato;
3. il compenso, per le attività effettuate dalla DSGA, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola e comunque sino all'importo complessivo di € 370,00 (trecentosettanta/00) lordo Stato;
4. nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà liquidato solo il compenso maturato in termini di ore effettivamente prestate.
5. il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.
6. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio di Circolo per opportuna conoscenza.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Tiziana Faggiano**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*