

"FAI BUON USO DI UN BENE DELLA SCUOLA E QUINDI DI TUTTI."

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA a.s. 2013/14

- 1. Premessa**
- 2. Modalità di utilizzo del laboratorio**
- 3. Accesso al laboratorio**
- 4. Compiti del responsabile di laboratorio**
- 5. Obblighi dei docenti**
- 6. Obblighi degli studenti**
- 7. Divieti**

1) Premessa

- Il laboratorio informatico è riservato alle lezioni per classi o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso dei PC da parte degli allievi;
- Il coordinamento del laboratorio è affidato alla Funzione Strumentale Area 2, insegnante Lucia Saracino.

2) Modalità di utilizzo del laboratorio

- L'utilizzo del laboratorio è disciplinato dalla compilazione di un **registro presenze**.
- Il **registro presenze** si compila obbligatoriamente presso la postazione del personale ATA.

3) Accesso al laboratorio

- L'accesso delle classi al laboratorio è disciplinato dal **calendario** affisso sulla porta del laboratorio di informatica.
- Le **chiavi del laboratorio** sono custodite presso la segreteria.

(Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente accompagnatore).

Anche il singolo docente può accedere in laboratorio senza la propria classe, seguendo le medesime modalità (compilazione registro e ritiro chiavi).

4) Compiti del responsabile di laboratorio

Il responsabile di laboratorio:

Vigila sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;

Verifica le eventuali segnalazioni di problemi sul registro di presenza;

Verifica la compilazione dei registri di presenza;

Coordina e verifica la corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

5) Obblighi dei docenti

I docenti che accedono con la classe al laboratorio devono:

Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni.

Compilare il registro delle presenze, segnalando al responsabile dell'aula informatica eventuali problemi tecnici e/o di altra natura. **(Nel registro vanno indicati: classe, data e ora d'accesso, eventuali guasti o malfunzionamenti e firma dell'insegnante).**

Poiché tutti i PC sono numerati, **assegnare agli allievi posti fissi** in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione; a tal proposito si suggerisce di assegnare i posti seguendo la **successione numerica presente nel registro di classe**.

Usare il computer centrale, al fine di monitorare la propria classe durante la lezione e verificare il corretto uso dei pc da parte degli alunni.

Soprassedere all'uso della stampante a colori presente in laboratorio. Al suo posto sarà installata una **stampante in bianco e nero**. Si raccomanda di utilizzarla per un numero contenuto di copie.

6) Obblighi degli studenti

Gli alunni hanno il **diritto di utilizzare le apparecchiature informatiche**. Durante le sessioni di lavoro ogni utente è **responsabile dell'attrezzatura** che gli è messa a disposizione e **risponde degli eventuali danni arrecati**.

Qualora un alunno rilevi problemi al proprio PC deve segnalarlo al docente accompagnatore che lo indicherà nel registro presenze.

Ogni alunno può creare una **cartella personale** all'interno della **Cartella DATI presente sul desktop** in cui inserire i propri lavori, con assoluto divieto di manomettere o cancellare le altrui cartelle. (Si ricorda che tutti i pc sono stati dotati di **ANTIVIRUS aggiornati**)

Gli alunni devono osservare un **comportamento corretto** evitando di danneggiare le apparecchiature e l'arredo dell'aula multimediale.

Ogni danno arrecato sarà risarcito dal singolo alunno o dall'intera classe.

7) Divieti

E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti.
È vietato installare, rimuovere, copiare programmi non autorizzati, non originali e privi di licenza d'uso.

In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi, nonché visitare siti impropri. La navigazione, durante le ore di lezione, avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore.

A tal fine si ricorda che per ciascun computer è stato installato un **hardware-firewall che impedisce l'accesso a siti impropri**.

È vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.

È vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Il docente Funzione Strumentale non è responsabile di eventuale software installato in modo non corretto o senza licenze o senza autorizzazioni dello stesso o del dirigente scolastico.

La trasgressione al presente regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari e il pagamento di eventuali danni causati.

Lecce, 18/11/2013

F. Strumentale

Responsabile dell'aula multimediale

Ins. Saracino Lucia

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Mele